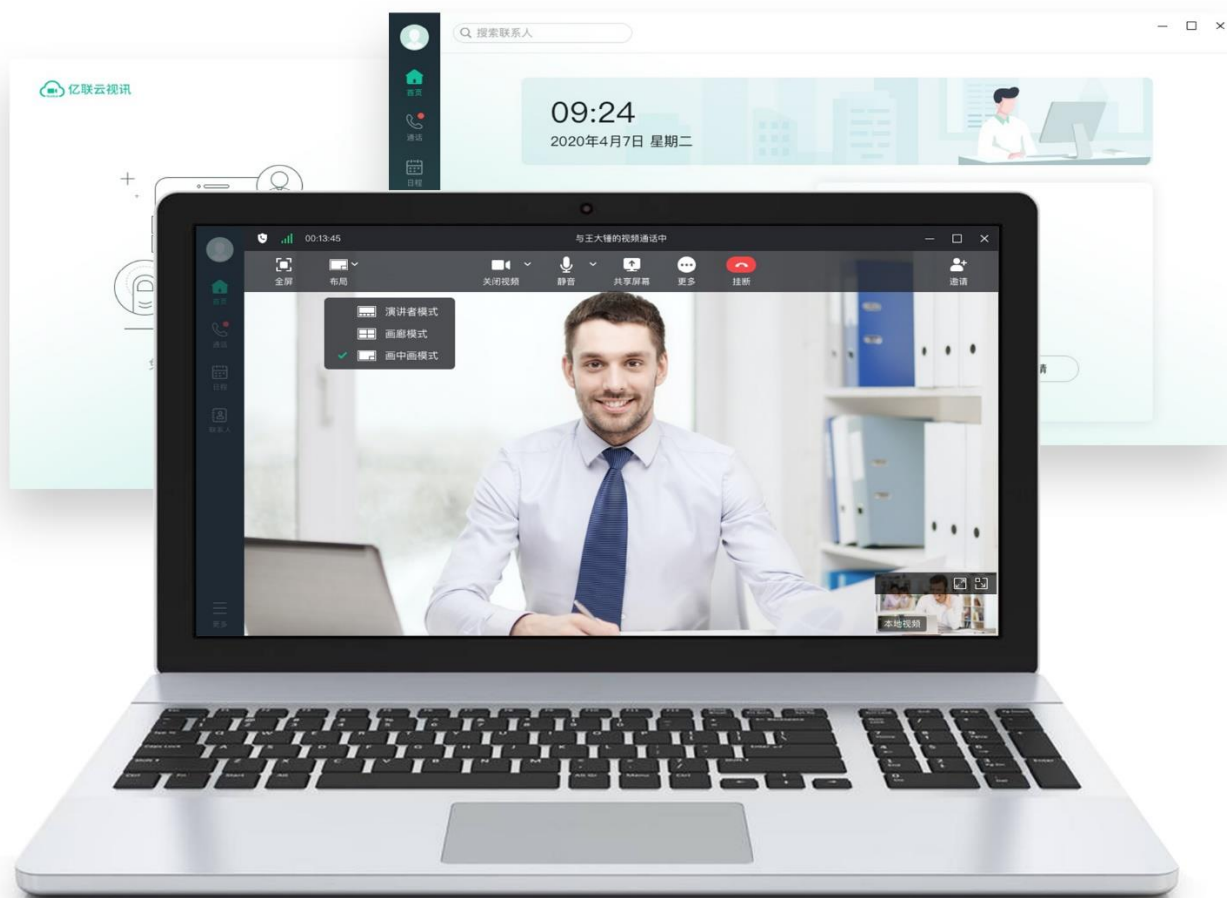




亿联会议PC客户端用户指南

版本：V36 | 2020年11月

目录

1 注册登录客户端.....	4
2 创建会议.....	5
2.1 发起会议	5
2.2 预约会议	6
3 进入会议.....	7
3.1 受邀入会	7
3.2 会议 ID 入会	8
3.3 链接入会	9
3.4 呼叫会议 ID 入会	9
3.5 免注册入会	10
4 会议控制.....	11
4.1 邀请与会者	13
4.2 共享内容和批注.....	14
4.3 会议录制	16
4.4 发送即时消息	17
4.5 发言功能	19
4.6 切换主持人/与会者角色.....	20
4.7 设置画面布局	21

5 通讯录管理23

6 系统设置.....30

 6.1 企业资源/我的资源总览..... 错误!未定义书签。

 6.2 切换企业30

 6.3 创建企业31

 6.4 个人设置32

 6.5 通用设置33

 6.6 会议设置34

 6.7 音频设置34

 6.8 视频设置35

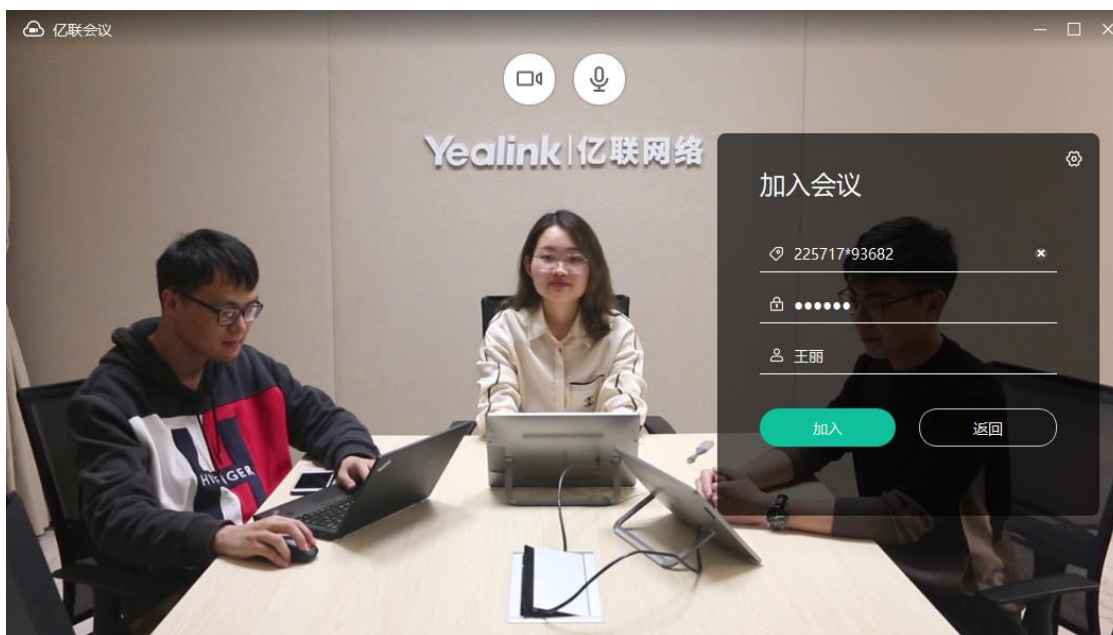
1 注册登录客户端

访问亿联云官网的下载中心：<https://www.ylyun.com/portal/pc/Download>，
下载最新版本的客户端软件。

备注：亿联会议 PC 端支持 Windows 7 及以上，macOS 10.12 及以上版本的操作
系统。

下载安装成功后，点击亿联会议图标，启动应用。

- 点击加入会议，你可以跳过注册与登录步骤，直接输入会议 ID（企业号*会议号）加入视频会议，此功能适用于希望快速入会的未登录用户。



- 对于已注册用户，输入注册的手机号和密码登录客户端。你也可以点击验证码登录，输入注册的手机号和收到的验证码进行登录。

如果你忘记密码，点击忘记密码，可根据提示找回密码。

- 对于未注册用户，点击免费注册，根据提示开始注册。

- 登录时如果需要配置代理服务器，点击右上角  > 登录设置进行配置，配置成功后，即可正常登录会议。



2 创建会议

2.1 发起会议

1. 点击左侧导航栏上的首页 > 新会议。

开始即时会议，会议 ID 随机产生，属于临时发起讨论。



2.2 预约会议

- 搜索通讯录，可直接添加与会者。
- 输入邮箱，添加其他联系人。
- 创建成功后，所有与会者将收到邮件通知（前提条件：个人资料里已填写邮箱）。

1. 点击左侧导航栏上的首页 > 预约会议。

预约会议

会议主题: 项目立项会

开始时间: 2020/10/30 17:50

会议时长: 1 小时 0 分钟

☐ 周例会

会议号: 随机会议号

时区: (UTC 08:00) 北京, 重庆, 香港特别行政区, 乌鲁木齐

备注: 0/300

高级设置

确定 取消

参会成员(3/100)

+ 添加参会成员

李丹 (我组织者)
252014*9999

吴晓瑞
252014*1216

张磊
252014*3422

随机会议号: 由系统分配云会议号, 并随机生成入会密码。

企业云会议室: 预约已创建的云会议室。如果云会议室已开启直播, 则预约的是直播会议。

网络研讨会: 预约已创建的网络研讨会。如果网络研讨会已开启直播, 则预约的是直播会议。

3 进入会议

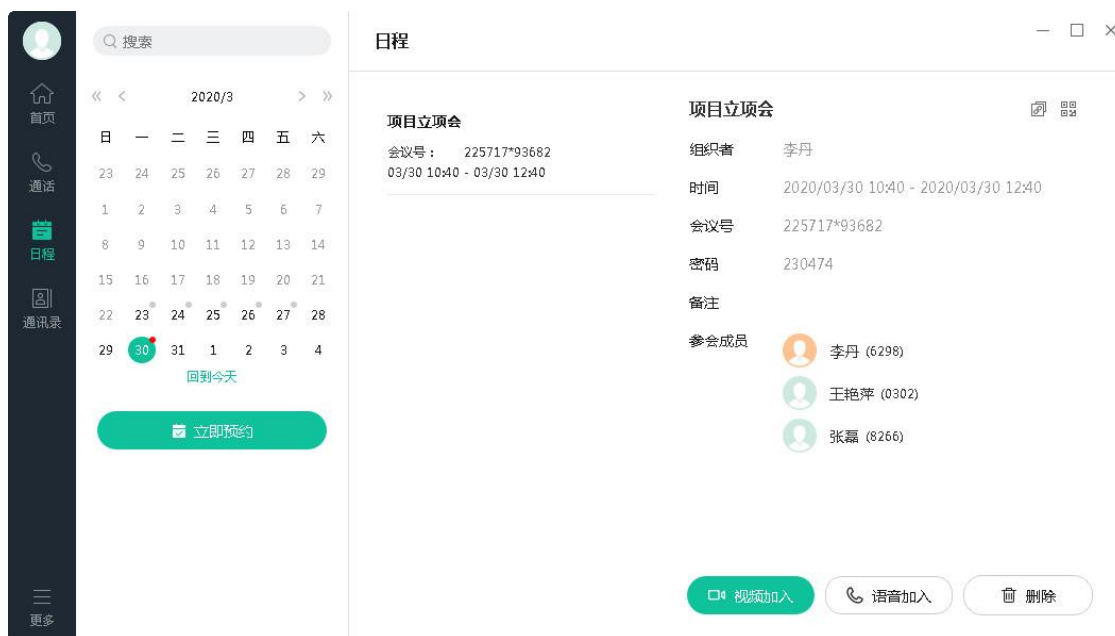
3.1 受邀入会

被添加为与会者, 通过受邀入会。

- 会议开始时, 接听即可入会 (前提是会议管理员已开启自动呼叫)。



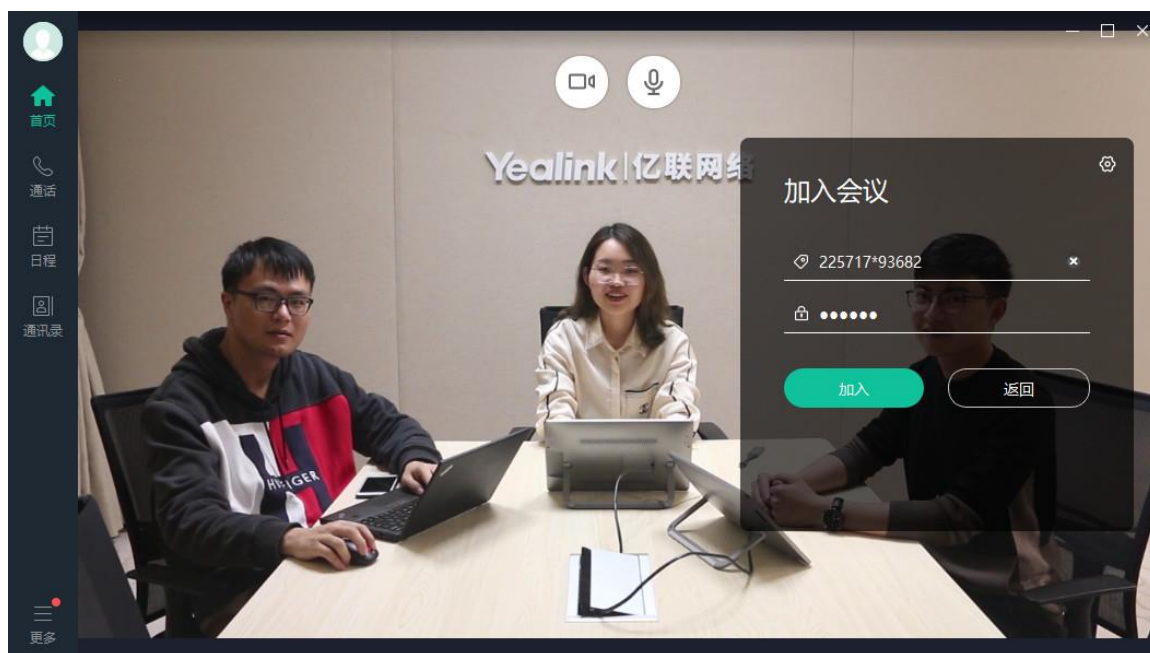
- 会议列表中点击视频加入/语音加入。



3.2 会议 ID 入会

没有被添加为与会者，通过会议 ID（企业号*会议号）和密码入会。

1. 点击左侧导航栏上的首页 > 加入会议。

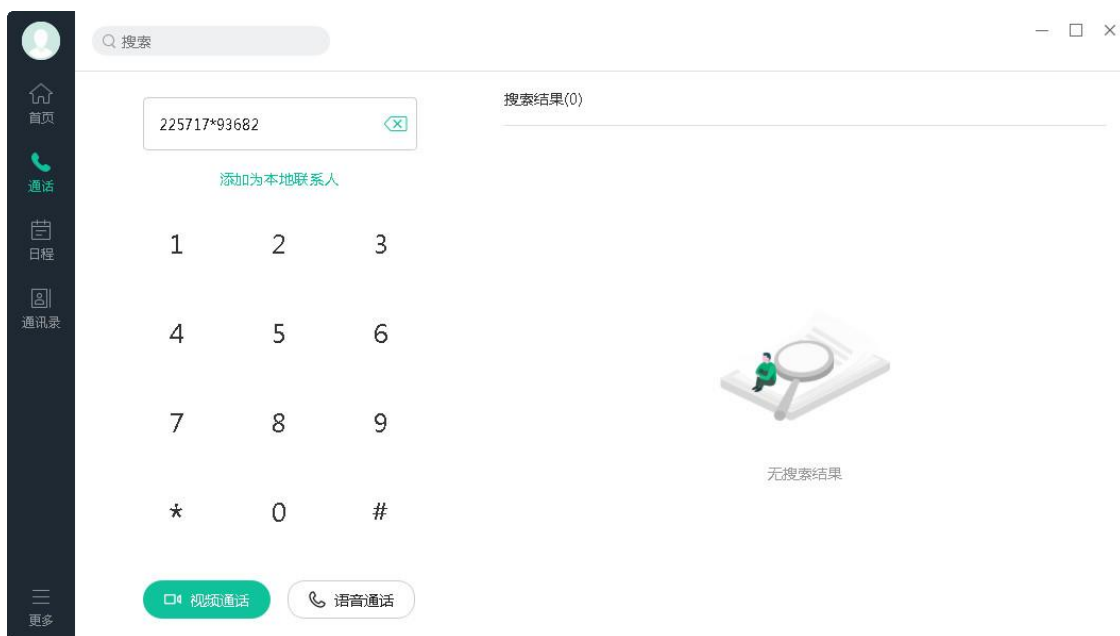


3.3 链接入会

当收到其他与会者分享的入会链接，如果已安装亿联会议客户端，打开链接即可入会。

3.4 呼叫会议 ID 入会

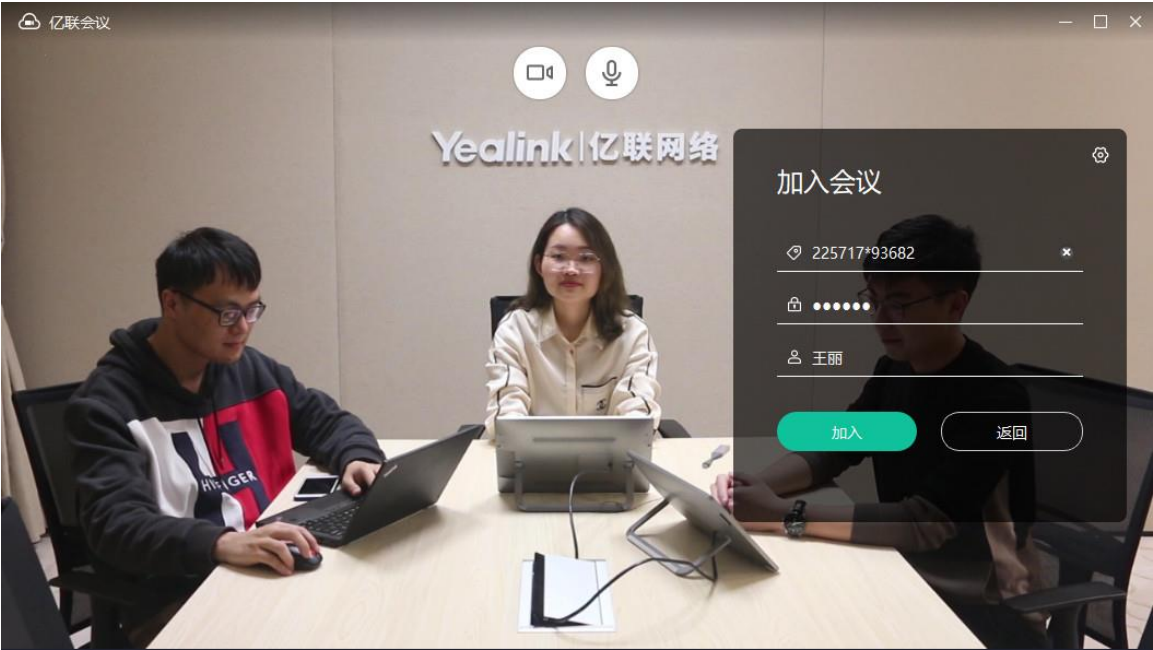
你可以在通话页面，呼叫会议 ID（企业号*会议号），输入密码后加入会议。



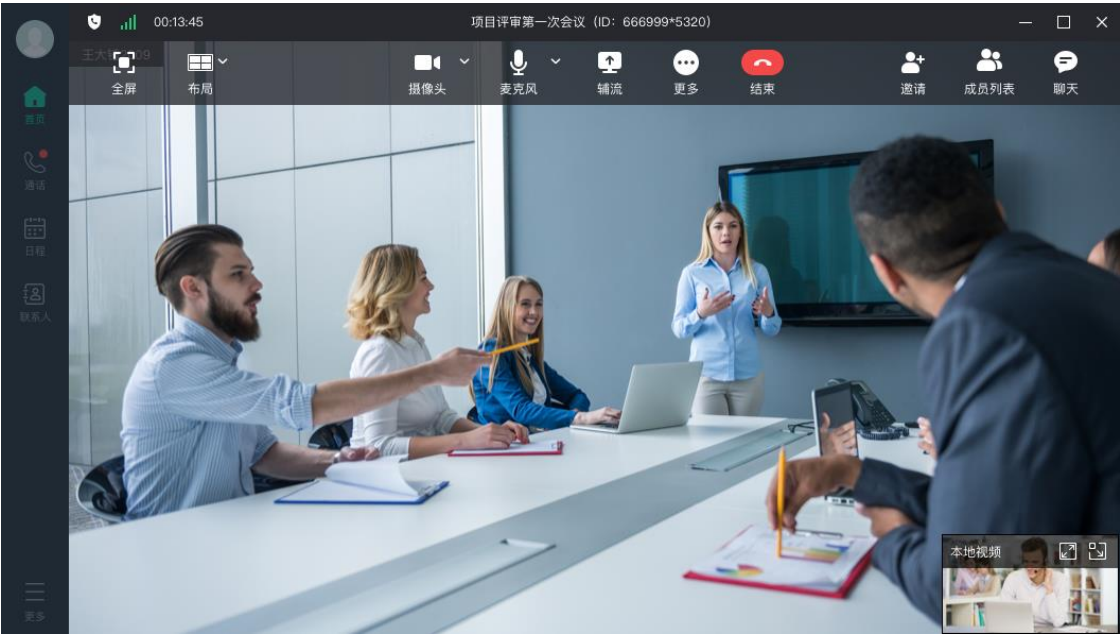
3.5 免注册入会

如果没有亿联云会议帐号，无需登录，使用会议 ID（企业号*会议号）和密码免帐号入会。

1. 在登录页面，点击加入会议。



4 会议控制



会议控制操作	主持人	与会者
--------	-----	-----

开启/关闭视频	√	√
静音/取消静音	√	√
共享内容和批注	√	√
设置发起共享的权限	√	
调节扬声器音量	√	√
开始/暂停录制	√	
开始/暂停直播（前提：会议已开启直播）	√	
离开会议	√	√
结束会议	√	
邀请他人入会	√	√
查看与会者列表	√	√
关闭/开启与会者视频	√	
静音与会者/取消与会者静音	√	
设为主持人/与会者	√	
设为焦点视频	√	
移至会议大厅	√	
闭音/开音	√	
通话统计（可以看自己的和其他与会者的）	√	√
移除与会者	√	
全体静音/取消全体静音	√	
锁定/解锁会议	√	
申请发言		√
发送即时消息	√	√

设置参会成员发送即时消息的权限	√	
音视频设置	√	√
画面布局设置（1+N、等分、单方全屏）	√	
开启/关闭出入会时播放提示语	√	√
设置申请发言模式	√	

4.1 邀请与会者

- 邀请与会者：通过邀请，添加与会者。

1. 点击邀请>邀请联系人/邀请其他。



- 分享入会信息：通过复制入会信息，与会者可以将入会信息分享给其他人。

1. 点击邀请>会议信息。

会议信息

邀请联系人

邀请其他

✕

会议主题：李丹的会议

时间：2020/04/13 11:05 - 2020/04/13 13:05 (UTC +08:00)

会议号：239906*72142

密码：629798

亿联会议客户端入会：

<https://meetings.pre.onyrealink.com/webapp/home/welcome?t=S/8+USYJR5D84Of5D3n1TIOYfHTNBr+z>

硬件终端入会：

注册亿联云账号，点击亿联终端日程的“一键入会”，或直接拨打会议号及密码加入会议

【付费服务】SIP/H.323终端请拨打以下IP，并根据提示输入会议号及密码

中国：47.100.5.20

德国：3.212.77.33

美国：3.124.01.11

取消

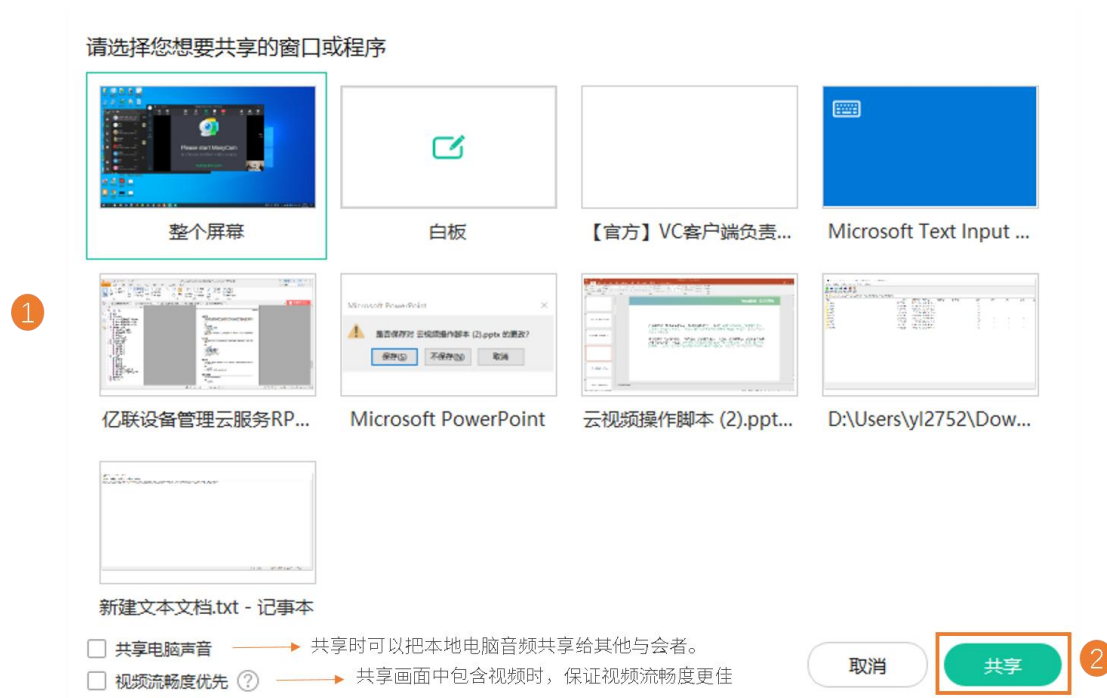
复制入会信息

4.2 共享内容和批注

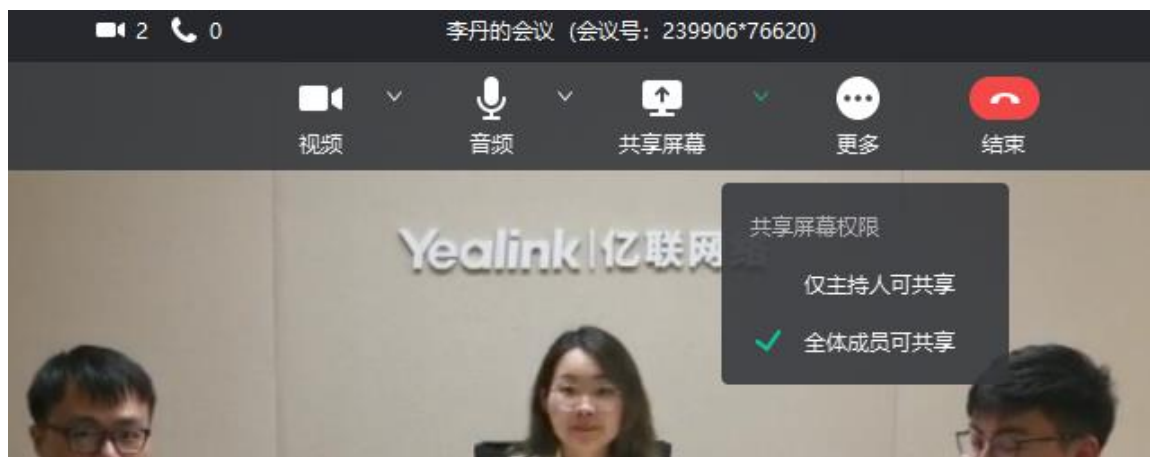
- 共享屏幕：召开数据会议，高效办公；共享屏幕的同时可以看到对方视频，实时互动，沟通更流畅；观看方只能看到共享的屏幕，使会议更关注。
- 共享程序：正在运行的程序都可共享，观看方只能看到共享程序的内容，使会议更关注。
- 在共享内容中支持批注，选择颜色、粗细、擦除、保存和一键打开图片路径等功能。
- 共享白板：在白板上进行批注，选择颜色、粗细、擦除、保存和一键打开图片路径等功能。
- 主持人可设置发起共享的权限

1. 使用以下任意一种方式：

- 在会议中，点击共享屏幕。
- 不入会的情况下，在首页页面，点击共享屏幕，输入会议 ID 和密码，点击共享。



2. 点击共享屏幕的下拉列表，设置发起共享的权限。



备注：

- MAC 版本不支持设置共享电脑声音。
- MAC 版本不支持发起白板和批注，只支持接收。
- 请联系亿联技术支持开启白板和批注功能。

4.3 会议录制

- 如果会议管理员已开启自动录制，入会时，录制自动开始。
 - 主持人可以在会议中选择开始或暂停录制。
 - 录制内容包括语音、视频和共享。
 - 录制文件存储在会议组织者的文件夹下，你可以在会议管理平台上查看、下载等。
1. 点击更多>会议录制。
 2. 录制结束后，点击左侧导航栏上的录制文件，页面将跳转到会议管理平台查看录制文件。

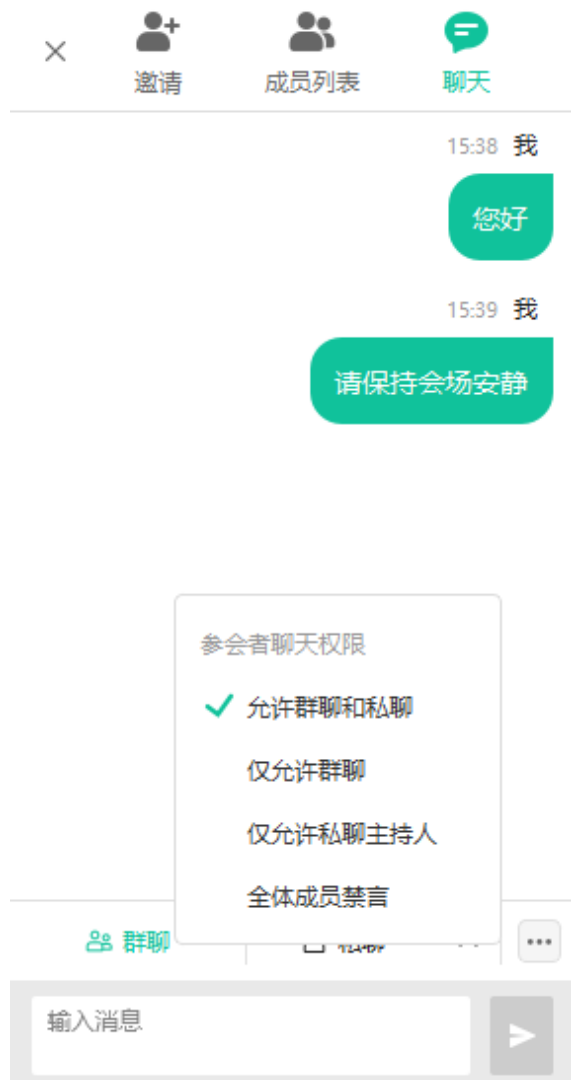


4.4 发送即时消息

- 可以发送对所有人的群聊和对某个成员的私聊，主持人可设置参会成员的聊天权限
- 仅支持发送不超过 300 个字符的文字信息
- 仅支持文本复制
- 最多保存 30 条离线群聊消息
 1. 点击聊天。



2. 主持人设置参会成员的聊天权限。



4.5 发言功能

- 与会者可以在会议中举手，示意主持人要发言。

与会者举手后，主持人可以看到相应与会者的举手状态。

与会者举手后，可以取消举手。

开始之前：会议管理员设置发言模式为申请发言模式。

1. 点击举手发言。

- 主持人可以对与会者举手做出回应。

主持人不能申请发言。

1. 点击成员列表。



4.6 切换主持人/与会者角色

主持人可以将与会者设为主持人，也可以再设为与会者。

1. 点击成员列表。

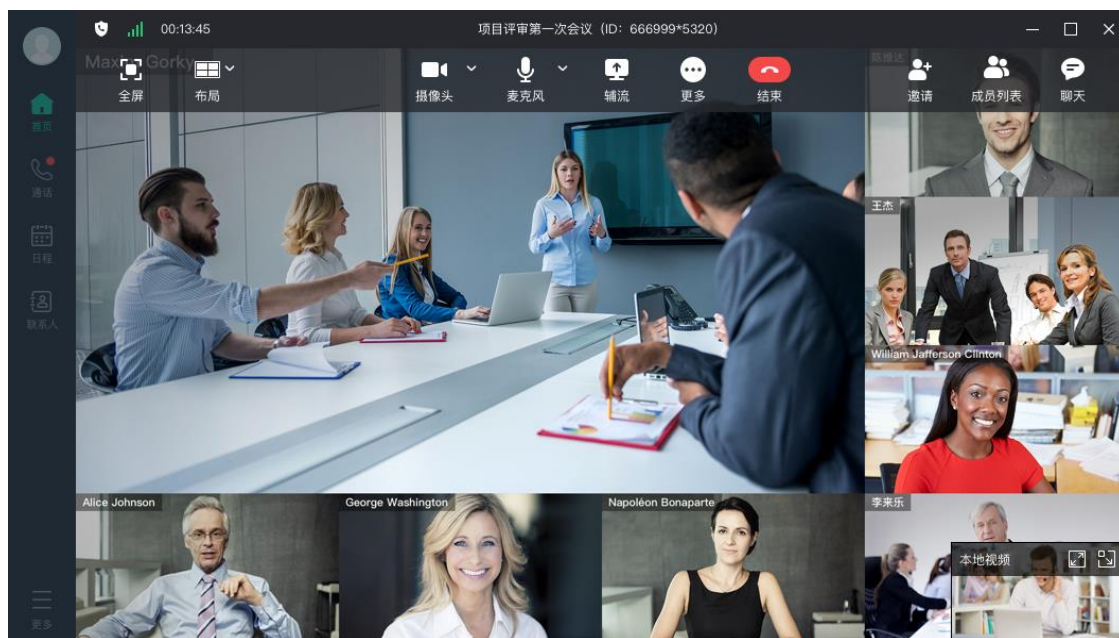


4.7 设置画面布局

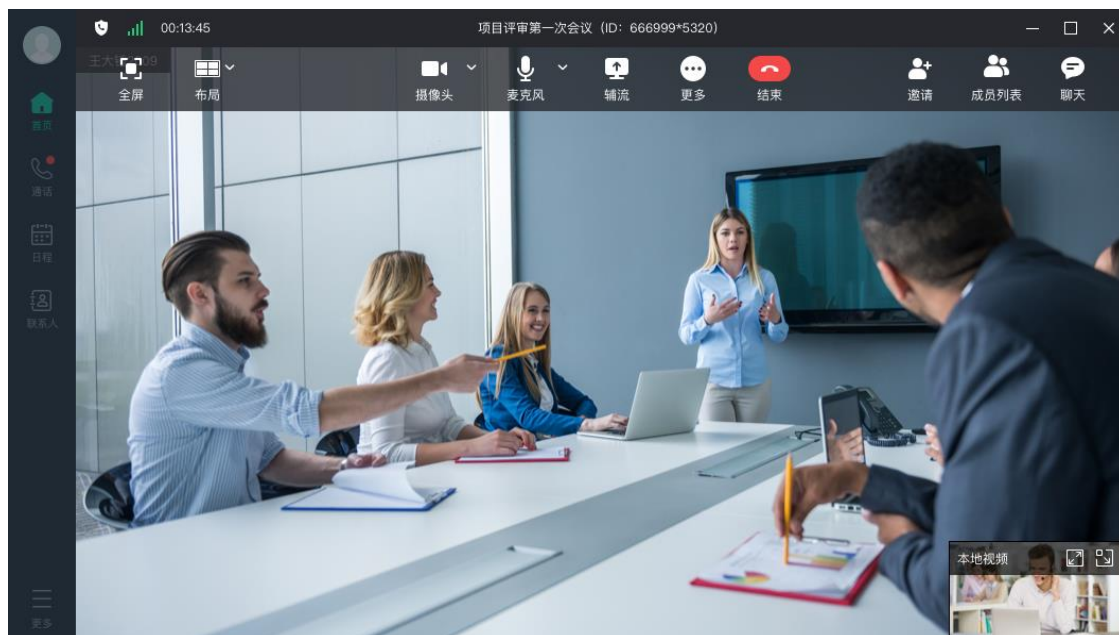
- 主持人可以调整视图：演讲者模式、画中画模式、画廊模式。
- 在演讲者模式和画中画模式下，当发言人员在预设的语音激励时间内持续发言，该人员将自动被设为大屏显示，其他与会者小屏显示。
- 在画廊视图下，发言者黄框显示。

1. 点击布局。

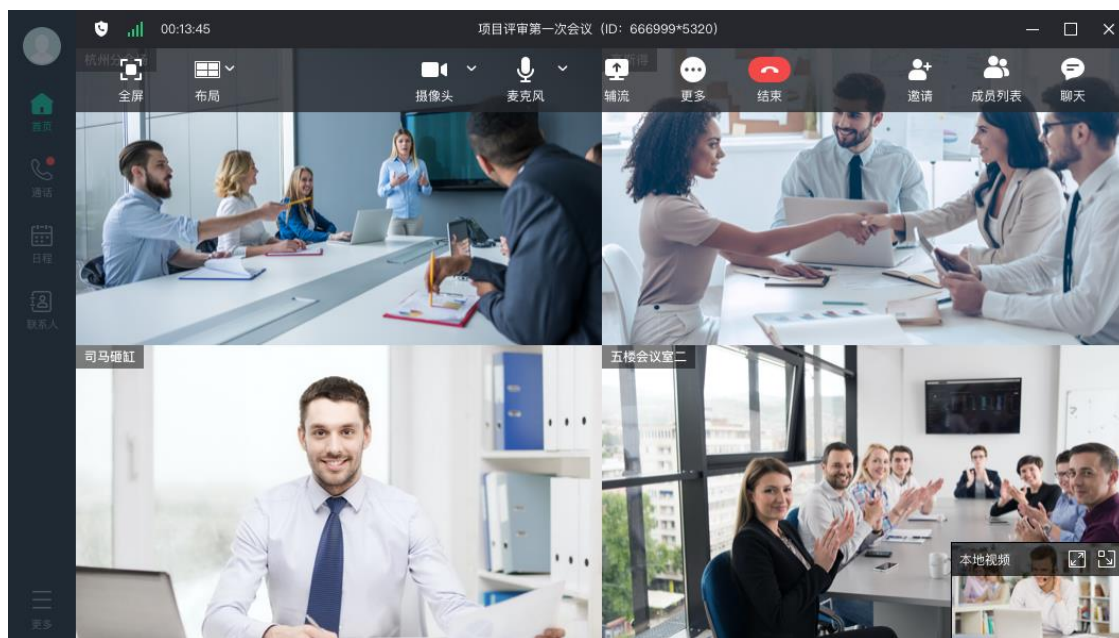
演讲者模式



画中画模式



画廊模式



5 消息

界面简单易操作，可与企业成员随时随地发起聊天。

备注：请联系亿联技术支持开启消息功能。

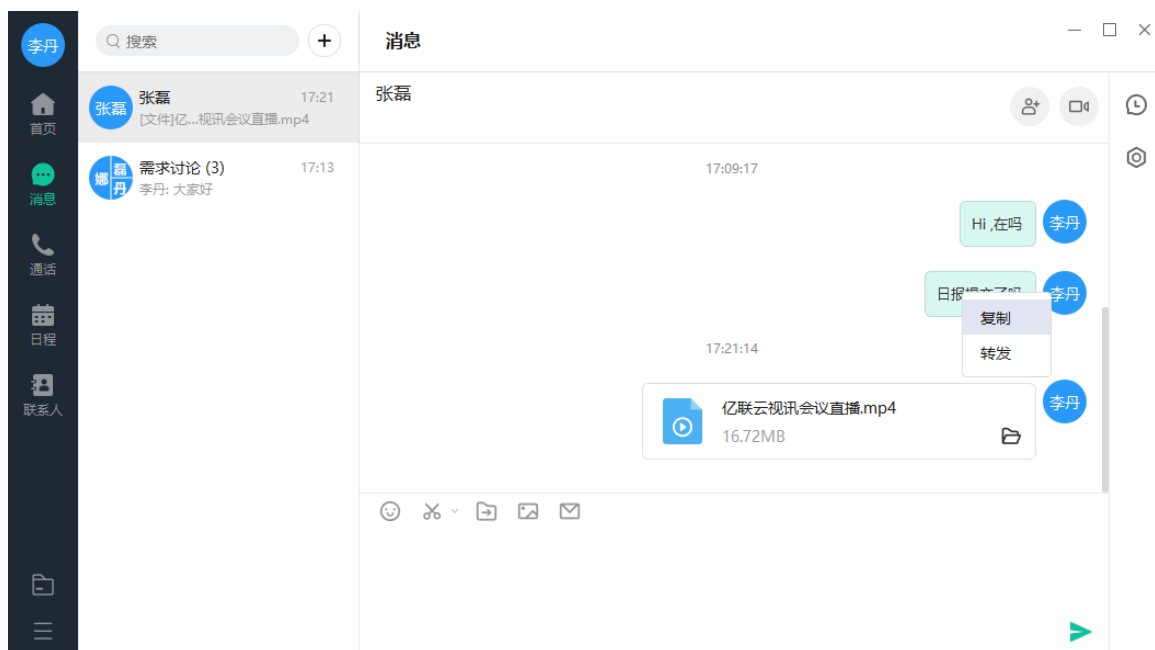
- 搜索

搜索栏中输入姓名或云账号，可快速搜索联系人、群聊。

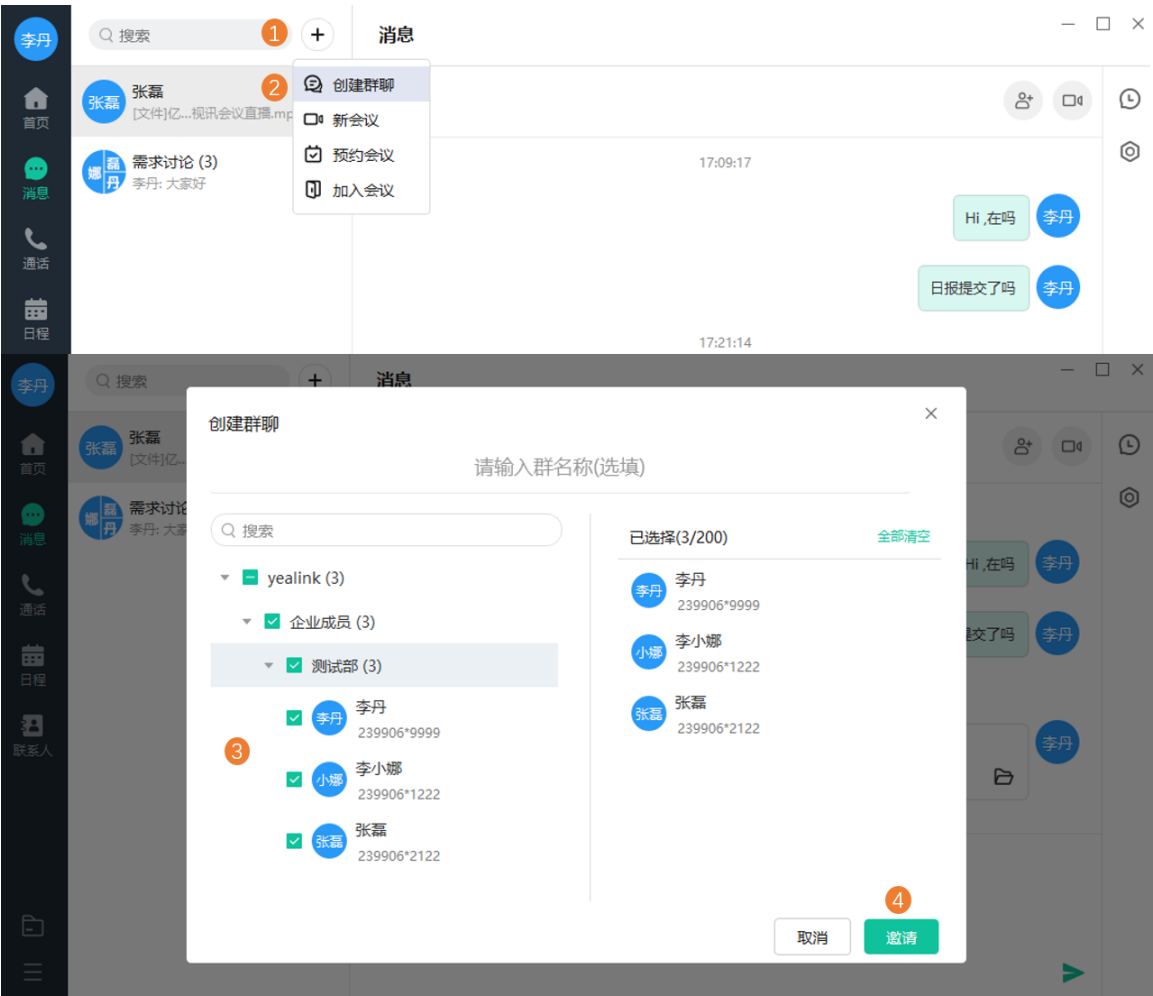


• IM 消息

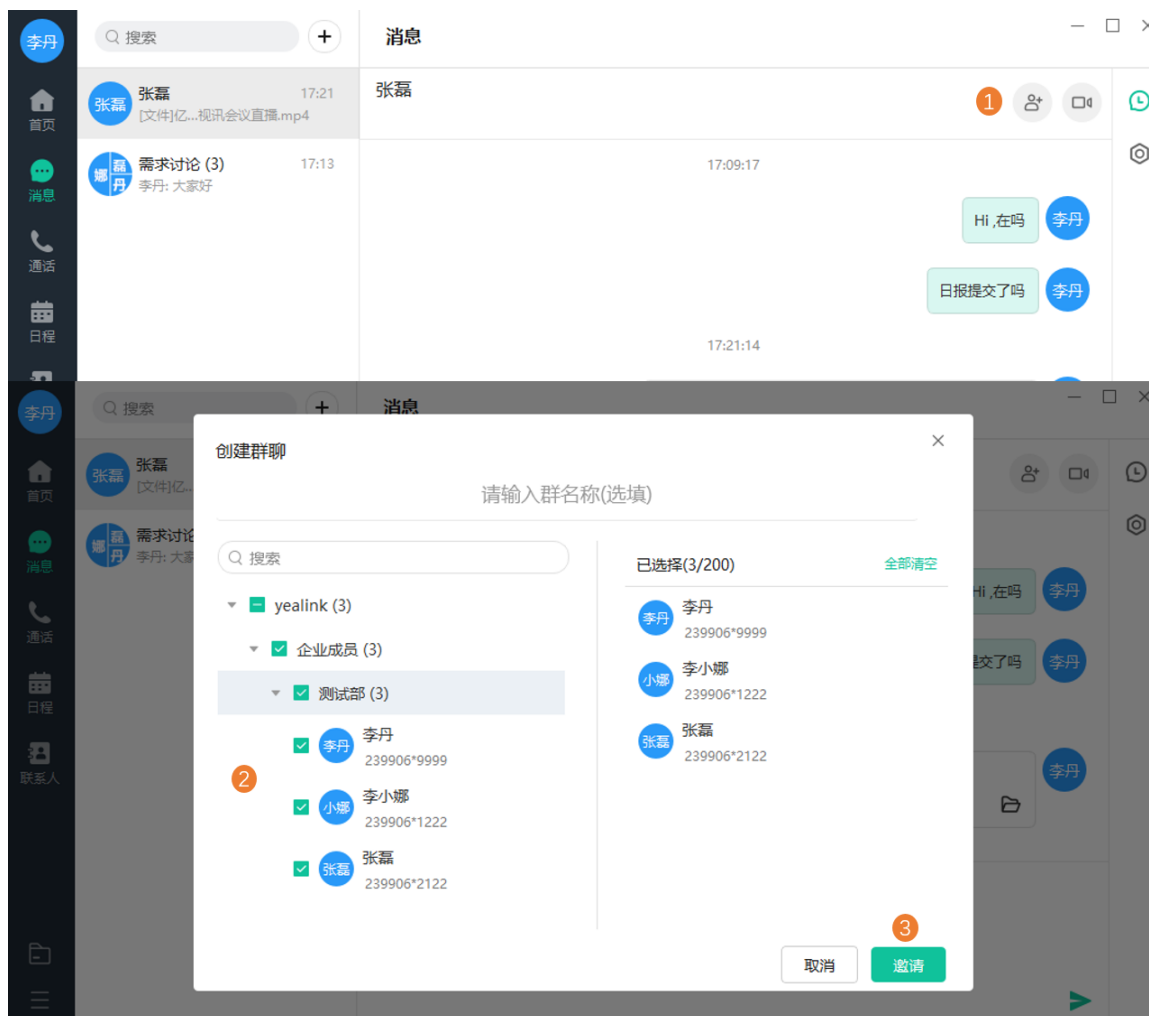
支持发送文字、文件、图片，还可以转发、复制文字消息。



• 创建群聊

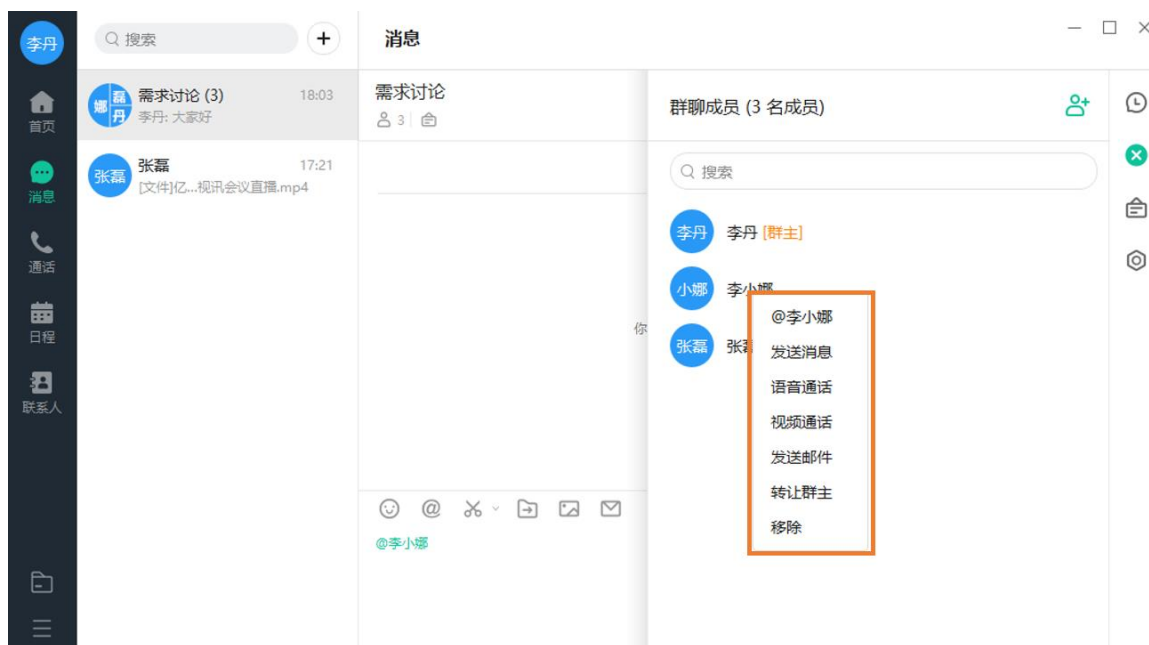


通过添加成员快速创建群聊



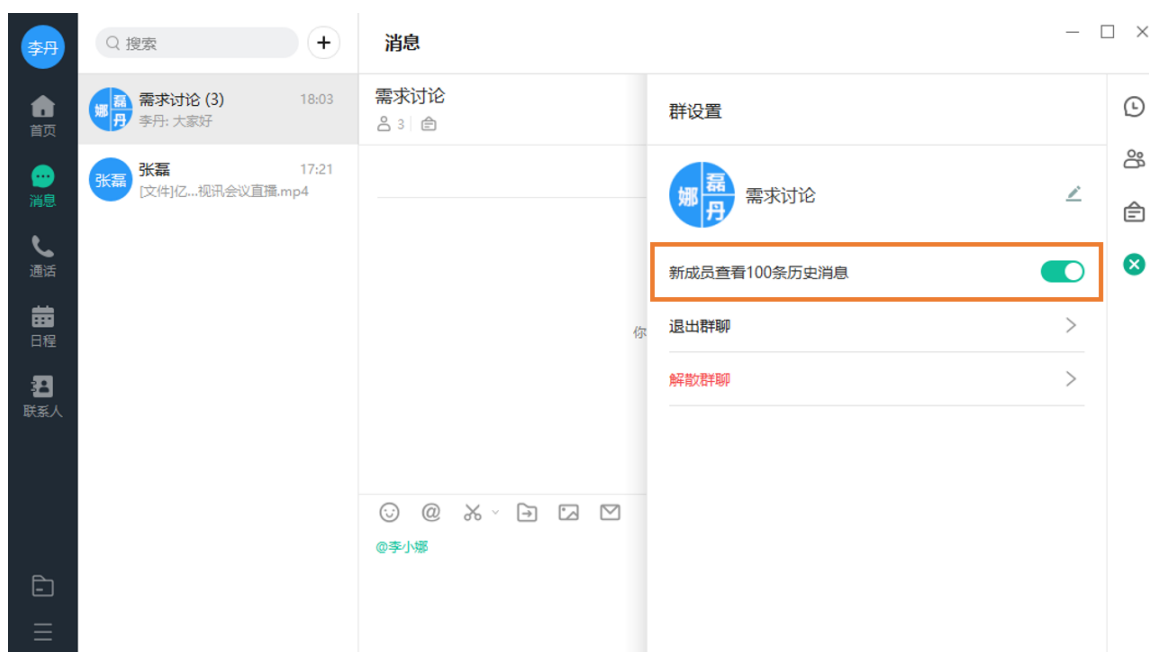
• 群聊成员管理

进入群聊消息对话框，点击聊天窗口右侧的 ，右键点击成员。



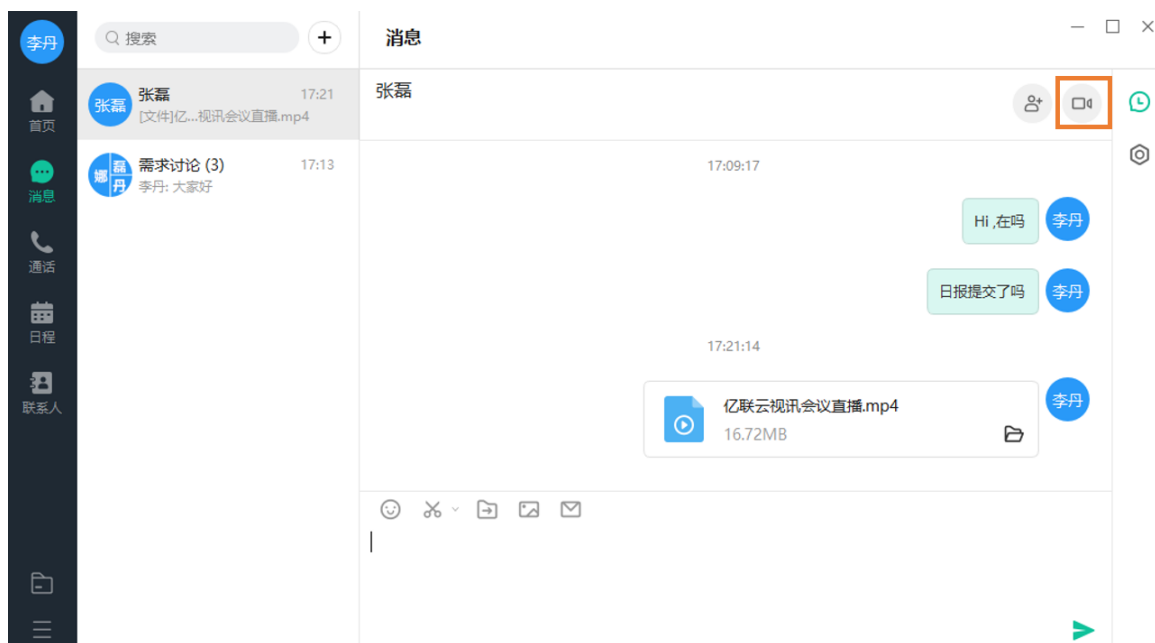
- 开启新成员查看 100 条历史消息

进入群聊消息对话框，点击聊天窗口右侧的 。



- 视频通话

进入消息对话框，点击聊天窗口中的 ，即可发起视频通话。



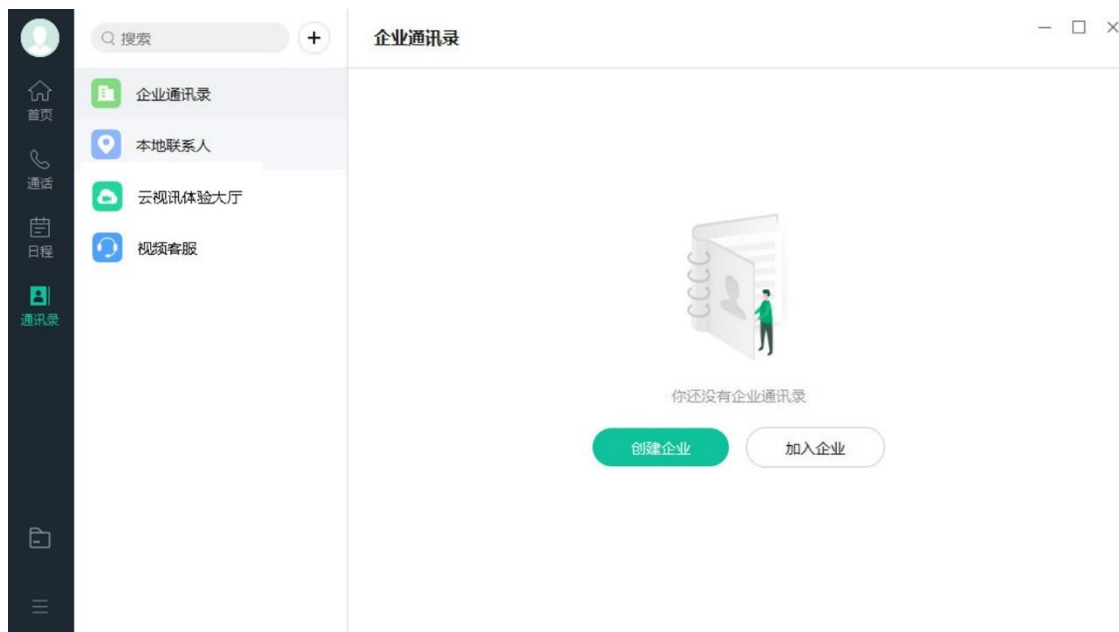
6 通讯录管理

点击左侧导航栏上的通讯录，打开通讯录页面。

- 如果个人帐号已加入企业中，页面将显示所在企业的企业通讯录。
 - 通过复制链接或分享二维码，邀请同事加入企业
 - 查看企业通讯录下的联系人、群组或会议室设备详情，并对其发起视频呼叫或语音呼叫，还可以对联系人发送消息
 - 查看企业通讯录下的云会议室列表，点击视频呼叫或语音呼叫可进入云会议室
 - 支持呼叫云视讯体验大厅和视频客服
 - 支持主动加入其它企业，点击  > 加入企业
- 注：加入企业后，在所加入的企业中账号为个人账号。
- 支持添加本地联系人，点击  > 添加本地联系人



- 如果个人帐号未加入任何企业，页面将提示创建企业。
 - 创建企业
 - 加入企业
 - 支持添加本地联系人，点击  > 添加本地联系人
 - 支持呼叫云视讯体验大厅和视频客服



7 系统设置

7.1 切换企业

开始之前：个人帐号已加入多个企业。

1. 点击头像 > 切换企业。
2. 选择要切换至的企业，点击确定。



免费注册



Copyright © 2019 厦门亿联网络科技股份有限公司 保留所有权利

请选择您要登录的企业

厦门亿联网络科技股份有限公司

云账号：225717*8266

Super

云账号：148847*0663

返回

☐ 下次不再提醒使用则代表您已阅读并同意 [《用户协议》](#) 和 [《隐私政策》](#)

7.2 创建企业

开始之前：个人帐号未加入任何企业。

1. 点击头像 > 创建企业。
2. 根据页面提示完成企业创建。

注：如果输入的企业名称已经存在，你可以根据提示选择加入已有企业或者创建同名企业。

创建企业

填写你的企业相关信息，开启多人会议

* 企业名称

test

* 所在国家

中国

所属地区

北京市

行业类型

请选择

企业规模

请选择

创建

取消



创建企业，体验更丰富的企业通信功能

🔗 高效企业协同

企业通讯录、企业成员管理、成员短号互拨、企业云会议室等

🔧 丰富功能应用

会议录播、会议直播、电话呼叫入会等

📁 精细管理工具

企业会议管理、成员通话记录、会议统计分析、成员权限设置等

7.3 个人设置

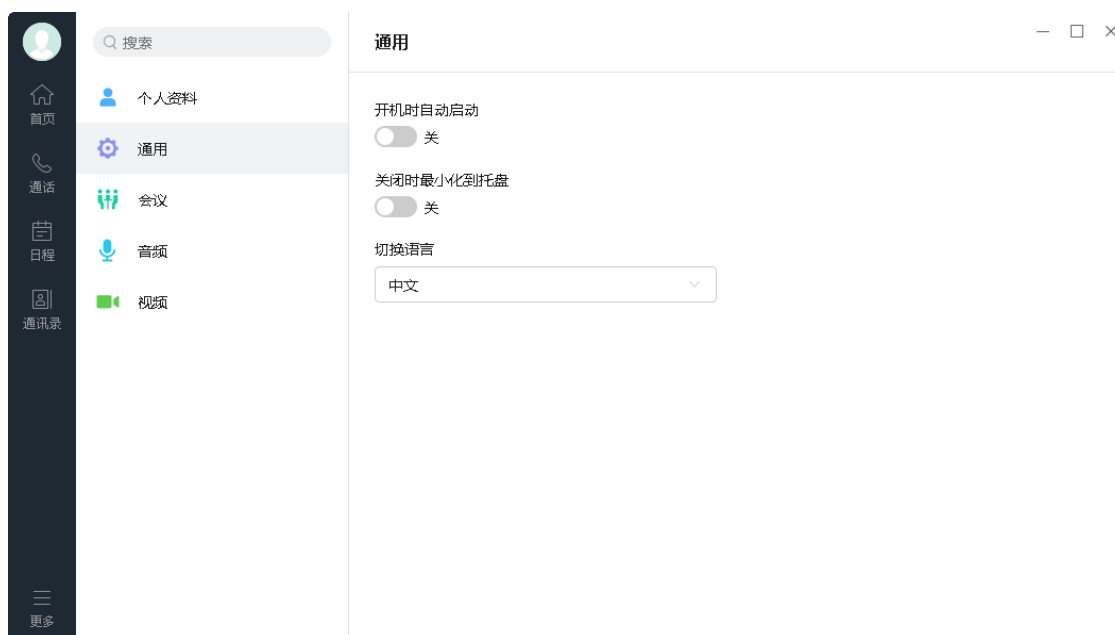
1. 点击左侧导航栏上的更多 > 设置 > 个人资料。



2. 点击修改资料，跳转至亿联云视讯门户，修改相关信息。

7.4 通用设置

1. 点击左侧导航栏上的更多 > 设置 > 通用设置。



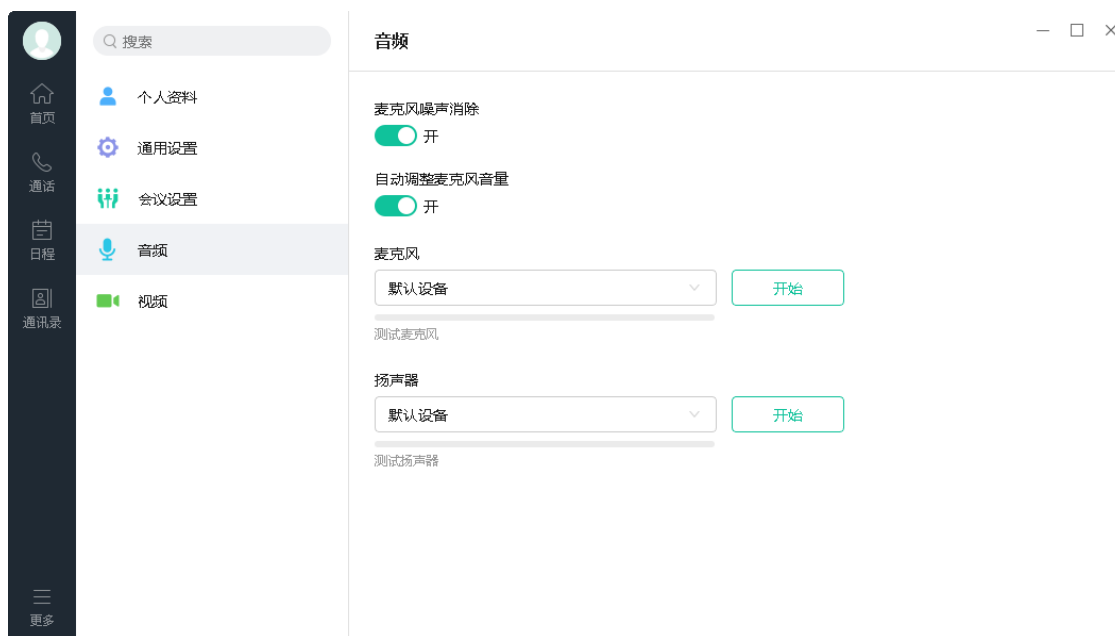
7.5 会议设置

1. 点击左侧导航栏上的更多 > 设置 > 会议设置。



7.6 音频设置

1. 点击左侧导航栏上的更多 > 设置 > 音频。



2. 在麦克风区域，点击开始，系统会对麦克风进行录音，你可以开始说话，录音结束后，自动播放录音。

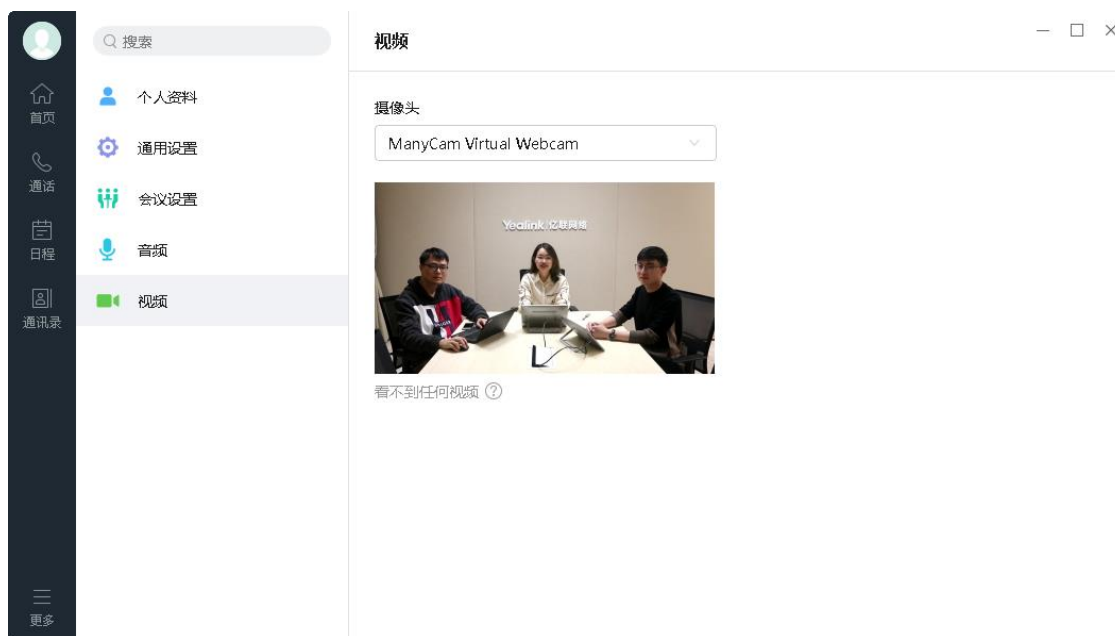
如果能听到录音，表示麦克风可以正常使用。

3. 在扬声器区域，点击开始，自动播放测试音频。

如果能听到音频，表示扬声器可以正常使用。

7.7 视频设置

1. 点击左侧导航栏上的更多 > 设置 > 视频。



2. 从下拉列表中选择可用的摄像头。